

جامعة النهضة  
مستشار الجامعة

مشروع  
الخطة التنفيذية لتطوير الجامعة  
لمواجهة تحديات الوصول إلى الاعتماد وما بعده

مايو ٢٠١٥

هدف الخطة  
استكمال كافة المقومات الأكاديمية والتنظيمية والبشرية والتقنية وتحديثها للوصول بالجامعة إلى التأهل للاعتماد والتميز.

## محاورة الخطة

١. تأكيد أهمية ثقافة الانتماء والانضباط والالتزام بالعمل واحترام القيم الأكاديمية
٢. تكليف قيادة جامعية عليا بمسئوليات الإشراف على مشروع التأهل للاعتماد في كل الكليات
٣. تطوير أسلوب الإعداد للمراحل التالية من مشروع التأهل للاعتماد
٤. تطوير وتفعيل دور مركز ضمان الجودة بالجامعة
٥. تطوير دور ومهام مستشار الجودة الخارجي
٦. تحديث الاستراتيجية العامة للجامعة
٧. تسريع عملية تنفيذ مشروعات الخطة الاستراتيجية للجامعة ٢٠١٤-٢٠١٩
٨. إعداد الخطة الاستراتيجية للجامعة ٢٠١٥-٢٠١٦
٩. تطوير الهيكل التنظيمي للجامعة وتوفيقه مع احتياجات الجامعة وتطويرها
١٠. تنظيم أعمال المجالس واللجان
١١. تطوير هياكل الكليات وتجديد قياداتها الأكاديمية وتحديد اختصاصات الوكلاء ورؤساء الأقسام
١٢. تطوير وتجديد قيادات المراكز المتخصصة
١٣. تطوير الأداء الطلابي
١٤. تفعيل نظام لتقييم الأداء المؤسسي

الأنشطة التطويرية	مجالات التطوير
١. إصدار وثيقة " القيم والمبادئ الأكاديمية" لتعكس ما تؤمن به الجامعة في سعيها لتحقيق رسالتها التعليمية والبحثية وخدماتها المجتمعية، والتي يجب أن تكون رائدة لأعضاء أسرة الجامعة في أداء واجباتهم انطلاقاً من اقتناعهم الشخصي وتأكيداً لانتمائهم الصادق للجامعة.	١. تأكيد أهمية ثقافة الانتماء والانضباط والالتزام بالعمل واحترام القيم الأكاديمية
٢. طرح وثيقة " القيم والمبادئ الأكاديمية" على مجتمع الجامعة في لقاءات نقاشية تستهدف التوافق عليها مجموع والاستدلال على أهميتها وقيمتها بالنسبة للجامعة وكذلك لجميع أعضاء الأسرة الجامعية [أعضاء هيئات التدريس والهيئات المعاونة، الطلاب، العاملون على مختلف درجاتهم، أولياء الأمور].	
٣. اعتماد وثيقة " القيم والمبادئ الأكاديمية" من مجلس الجامعة واعتبارها من الوثائق الحاكمة لعمل الجامعة والعاملين بها [كذا تعتبر الوثيقة مكملة لمعيار ي القيادة والحوكمة والمصداقية والأخلاقيات المعتمدة حتى الآن ضمن معايير اعتماد مؤسسات التعليم العالي].	

<p>٤. نشر وثيقة " القيم والمبادئ الأكاديمية" بمختلف الوسائل داخل وخارج الجامعة، ورفعها على الموقع الإلكتروني للجامعة، وتسليم نسخة ورقية منها لكل أعضاء أسرة الجامعة مقابل التوقيع على استلامها والعلم بمحتوياتها.</p> <p>٥. تنظيم لقاءات لشرح وثيقة " القيم والمبادئ الأكاديمية" والتوعية بأهميتها للطلاب الجدد وأسرهم، وأعضاء هيئات التدريس والهيئات المعاونة والعاملين الذين ينضمون إلى أسرة الجامعة.</p> <p>٦. تطوير كافة النظم وأدلة العمل بالجامعة لتتوافق مع ما تضمنته وثيقة " القيم والمبادئ الأكاديمية"، وإعادة اعتمادها من مجلس الجامعة.</p> <p>٧. تطوير نموذج التعاقد مع جميع أعضاء الأسرة الجامعية [أعضاء هيئات التدريس والهيئات المعاونة، العاملون على مختلف درجاتهم، الطلاب] ليتضمن إقرار يفيد العلم بوثيقة " القيم والمبادئ الأكاديمية" والتعهد بالالتزام وعدم الإخلال بها في أي وقت، وقبول ما يترتب على عدم الالتزام من إجراءات تتخذها الجامعة.</p> <p>٨. إنشاء جائزة باسم أ.د. رئيس الجامعة للمتميزين في الالتزام بمبادئ الانضباط الأكاديمي والجامعي [طالب، عضو هيئة تدريس، معيد أو مدرس مساعد، موظف، عامل].</p>	
<p>١. إصدار قرار من رئيس الجامعة بتكليف أحد القادة الأكاديميين الحاليين -/أو تعيين قيادة جديدة - لتولى مسئولية الإشراف على مشروع التأهل للاعتماد في الجامعة.</p> <p>٢. يحدد القرار مهام وواجبات المشرف على مشروع التأهل للاعتماد ومعايير تقييم أداءه لتضم ما يلي:</p> <p>١- التخطيط الكامل لمشروع التأهل على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.</p> <p>٢- إدماج متطلبات وشروط للتأهل للحصول في صلب النظم والسياسات الأكاديمية والإدارية للجامعة.</p> <p>٣- حفز الكليات لإعداد خططها لاستيفاء متطلبات التأهل للاعتماد وفق معايير وشروط الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.</p> <p>٤- متابعة الكليات في تنفيذ خططها من أجل استيفاء متطلبات التأهل للاعتماد.</p> <p>٥- مراجعة مواقف الكليات التي سبق أن تقدمت بطلبات اعتماد أو زيارة استطلاعية ودراسة تقارير لجان الهيئة بشأن تلك الطلبات والتخطيط للمراحل التالية في ضوء التقارير الواردة من الهيئة بنتيجة فحص تلك الكليات.</p> <p>٦- متابعة الجديد في معايير اعتماد مؤسسات التعليم العالي الصادرة عن الهيئة القومية.</p> <p>٣. يحدد قرار رئيس الجامعة بتكليف المشرف على مشروع التأهل أن معيار تقييم أداءه الأساس هو حصول كليات الجامعة على الاعتماد والنجاح في تجديده دون مشكلات أو إرجاء.</p> <p>٤. تشكيل لجان فرعية لإعداد متطلبات التأهل للاعتماد في الكليات من أعضاء كل كلية، وذلك بالتشاور مع عمداء الكليات، ومتابعة وتقييم أداءها.</p> <p>٥. تنظيم التدريب اللازم لأعضاء اللجان الفرعية بالكليات.</p> <p>٦. رفع تقرير نصف شهري عن تقدم المشروع إلى رئيس الجامعة، كما يعرض موقف مشروع التأهل للاعتماد دورياً في كل اجتماع لمجلس الجامعة.</p>	<p>٢. تكليف قيادة جامعية عليا بمسئوليات الإشراف على مشروع التأهل للاعتماد في كل الكليات</p>
<p>١. دراسة التقريرين المقدمين من عميدي كليتي الصيدلة والتسويق عن زيارة لجان الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للكليتين في الفترة من ٢٠-٢٣ إبريل ٢٠١٥، كما يطالب عميد كلية طب الفم والأسنان بتقديم تقرير مماثل.</p>	<p>٣. تطوير أسلوب الإعداد للمراحل التالية من</p>

<p>٢. مطالبة د. عمرو مصطفى بتقديم تقرير عن أداءه طوال فترة عمله كمستشار خارجي للجودة، وتوضيح مبررات تأكيده لرئيس الجامعة جاهزية كليتي الصيدلة وطب الفم والأسنان للتقدم بطلب الاعتماد مباشرة وعدم طلب زيارة استطلاعية أولاً كما تم في حالة كلية التسويق التي كان عميد الكلية هو المسئول عن التقدم بطلب الزيارة.</p> <p>٣. تفعيل اللجان الفرعية لإعداد متطلبات التأهل للاعتماد في الكليات كما جاء في بند ٢ من هذه الخطة.</p> <p>٤. مراجعة وتحديث الدراسات الذاتية والخطط الاستراتيجية لكليات الصيدلة وطب الفم والأسنان والتسويق.</p> <p>٥. مراجعة واستكمال كافة المتطلبات المعلوماتية واللانحة والتنظيمية والبشرية المقررة حسب نظام الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد [شاملة اللوحات الإرشادية والمواقع الإلكترونية للكليات وغير ذلك].</p> <p>٦. تحديث الدراسات الذاتية والخطط الاستراتيجية لكليات الصيدلة وطب الأسنان والتسويق.</p> <p>٧. تخطيط وجدولة تنفيذ مشروعات الخطط الاستراتيجية لكليات الصيدلة وطب الأسنان والتسويق.</p> <p>٨. توجيه اللجان الفرعية بكليات كليات الهندسة والإعلام وعلوم الحاسب للبدء في إعداد الترتيبات اللازمة لعمل الدراسات الذاتية والخطط الاستراتيجية والتجهيز لاستكمال باقي المتطلبات حسب نظام الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.</p> <p>٩. تحديد برنامج زمني لانتهاج من كل تلك الأنشطة.</p> <p>١٠. يشارك مركز ضمان الجودة بالرأي والمساعدة المتخصصة في أنشطة الاستعداد للمراحل التالية من مشروع التأهل للاعتماد.</p> <p>١١. يعرض على مجلس الجامعة تقرير دوري عن مدى التقدم في تنفيذ أنشطة الاستعداد للمراحل التالية من مشروع التأهل للاعتماد.</p>	<p>مشروع التأهل للاعتماد</p>
<p>١. إعادة تشكيل مجلس إدارة المركز برئاسة المشرف العام على مشروع التأهل للاعتماد.</p> <p>٢. تعيين مدير <b>متفرغ</b> للمركز من الخبراء المتخصصين في نظم الجودة والاعتماد والتخطيط الاستراتيجي <b>[يفضل أن يكون من خارج الجامعة]</b>.</p> <p>٣. توفيق أوضاع المركز حسب متطلبات نظام المراكز المتخصصة.</p> <p>٤. وضع خطة استراتيجية وخطط تنفيذية للمركز في إطار النظم المتعارف عليها في الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. على أن تشمل الأنشطة التالية في المقام الأول:</p> <p>١- مراجعة ومتابعة التطوير في معايير اعتماد مؤسسات التعليم العالي التي تصدر عن الهيئة والعمل على التعريف بها، ونشرها على مستوى اللجان المسؤولة عن مشروع التأهل للاعتماد.</p> <p>٢- المشاركة في تطوير وتحديث نظام ضمان الجودة المعتمد بالجامعة.</p> <p>٣- متابعة وتقييم أنشطة اللجان الفرعية المسؤولة عن مشروع التأهل للاعتماد بالكليات، والإدارة العامة للجامعة وتقديم الدعم والمساندة الفنية لها.</p> <p>٤- تنظيم حملة للتوعية بأهمية ضمان الجودة على مستوى الجامعة تشمل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين والطلاب، كما تمتد تلك الحملة لتشمل أصحاب المصلحة في المجتمع بما فيهم أولياء أمور طلاب الجامعة.</p> <p>٥- تنظيم برامج تدريبية لإعداد وتأهيل ورفع كفاءة أعضاء هيئات التدريس والهيئات المعاونة المرشحين ليكونوا أعضاء في اللجان الفرعية المسؤولة عن إنجاز متطلبات التأهل للاعتماد.</p>	<p>٤. تطوير وتفعيل دور مركز ضمان الجودة بالجامعة</p>

<p>٦- مواصلة المسئولية عن استمرار تطوير وتحديث نظم الجودة في الجامعة والكليات.</p> <p>٧- مساندة المشرف على مشروع الاعتماد للعمل على تأكيد تجديد الاعتماد حسب نظام الهيئة.</p> <p>٨- تصميم وتنفيذ وتشغيل موقع الكتروني متميز للمركز.</p> <p>٥. تخطيط وتنسيق جهود إدماج مفاهيم وأساليب الجودة في جميع البرامج الأكاديمية بكليات الجامعة وفي نظم العمل بالجامعة.</p>	
<p>١. اختيار مستشار خارجي جديد للجودة من بين أصحاب الكفاءة المشهود لهم محليا وإقليميا ممن أثبتوا جدارتهم في إنجازات موثقة لجامعات حصلت على الاعتماد.</p> <p>٢. يطلب من المستشار الجديد تقديم رؤيته وخطة عمله المقترحة والمتضمنة ما يلي - على الأقل :-</p> <p>١- مراجعة خطط العمل لمشروع التأهل للاعتماد وتقديم الرأي للمشرف على المشروع بشأن مدى اتفائها مع نظام ومتطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.</p> <p>٢- متابعة التطورات في نظم ضمان جودة التعليم والاعتماد في الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وتوفير المعلومات اللازمة عنها لرئاسة الجامعة والمشرف على مشروع التأهل للاعتماد ومركز ضمان الجودة.</p> <p>٣- تقديم المشورة والمساعدة الأكاديمية لتطوير البرامج والمقررات الدراسية بمختلف كليات الجامعة لتشمل وتعكس مفاهيم الجودة وأهمية إحاطة الطلاب في مختلف التخصصات بأهمية وأساليب الجودة.</p> <p>٤- تقديم المشورة للجامعة بشأن تطوير وتحديث كل الفعاليات الأكاديمية والبحثية والإدارية والأنشطة الطلابية وخدمات المجتمع وتنمية البيئة، ومساندة تحديث تلك الفعاليات وفق ومفاهيم الجودة.</p> <p>٥- مساعدة مركز ضمان الجودة بالجامعة في إعداد وتنفيذ خطة تدريب لكل أعضاء اللجان الفرعية المسنولة عن مشروع التأهل للاعتماد، واقتراح نظام لمتابعة وتقييم فعالية تلك البرامج.</p> <p>٦- تقديم المشورة لرئاسة الجامعة بشأن كل ما يتعلق بتطوير القدرات التنافسية للجامعة وكلياتها لمواكبة التقدم الذي تحققه الجامعات الوطنية والإقليمية والوصول إلى ما يؤهل الجامعة إلى تحقيق مركز متقدم في التصنيفات العالمية.</p> <p>٣. على المستشار:</p> <p>٤. حضور اجتماعات مجلس إدارة مركز ضمان الجودة ولجنة التخطيط الاستراتيجي بصفة منتظمة والمشاركة في بحث الموضوعات المطروحة.</p> <p>٥. حضور اجتماعات المجلس الأكاديمي ومجلس الجامعة إذا تمت دعوته إلى تلك الاجتماعات حين النظر في موضوعات تتعلق بالجودة.</p>	<p>٥. تطوير دور ومهام مستشار الجودة الخارجي</p>
<p>١. إعادة تشكيل لجنة التخطيط الاستراتيجي وإعداد نظام العمل وإجراءاته في ضوء تفعيل نظام التخطيط الاستراتيجي و" مكتب الإدارة الاستراتيجية " برئاسة مستشار الجامعة.</p> <p>٢. عقد اجتماعات خاصة للجنة التخطيط الاستراتيجي بحضور كل من المشرف على مشروع التأهل للاعتماد ومدير مركز ضمان الجودة ورؤساء اللجان الفرعية لمشروع التأهل بالكليات لتحقيق الأغراض التالية:</p> <p>١- مراجعة الموقف الأكاديمي لكليات الجامعة بعد مرور ما يقرب من عشر سنوات على تأسيس الجامعة.</p> <p>٢- مراجعة موقف الإمكانات البشرية والمادية والتسهيلات الداعمة للعمليات التعليمية.</p> <p>٣- مراجعة المشروعات الجاري تنفيذها في الجامعة.</p>	<p>٦. تحديث الاستراتيجية العامة للجامعة</p>

<p>٤- مراجعة السياسات العامة والتنظيمات المستجدة في مجالات التعليم الجامعي في مصر.</p> <p>٥- التعرف على مواقف الجامعات الخاصة ومميزاتها ومشكلاتها خاصة تلك الموجودة في المحيط الجغرافي لجامعة النهضة [شمال الصعيد].</p> <p>٦- مراجعة التطورات الاقتصادية والاجتماعية والسياسية في مصر.</p> <p>٧- مراجعة التطورات الاقتصادية والاجتماعية في محافظة بني سويف على وجه الخصوص ومحافظات شمال الصعيد بوجه عام.</p> <p>٨- الاتفاق على التوجهات الاستراتيجية للجامعة للفترة ٢٠١٥-٢٠٢٠.</p> <p>٩- الاتفاق على الغايات والأهداف الاستراتيجية للجامعة وكلياتها.</p> <p>١٠- صياغة الاستراتيجية العامة للجامعة الجديدة ٢٠١٥-٢٠٢٠.</p> <p>١١- اعتماد الاستراتيجية العامة الجديدة من مجلس الأمناء.</p> <p>١٢- نشر الاستراتيجية العامة الجديدة على موقع الجامعة، والتعريف بها لكافة أعضاء هيئات التدريس والهيئات المعاونة وأعضاء الجهاز الإداري والفني بالجامعة.</p> <p>١٣- عقد ندوات للتعريف بالاستراتيجية الجديدة لكافة طلاب بالجامعة وكافة أصحاب المصلحة.</p>	
<p>١- مراجعة موقف تنفيذ مشروعات الخطة الاستراتيجية للجامعة ٢٠١٤-٢٠١٩: [يرجع إلى وثيقة الخطة]</p> <p>١- مشروعات رفع القدرة المؤسسية</p> <p>٢- مشروعات زيادة الفاعلية التعليمية</p> <p>٣- مشروعات للتطوير التكنولوجي</p> <p>٤- مشروعات سد الفجوات الاستراتيجية</p> <p>٥- مشروعات استحداث كليات وبرامج جديدة</p> <p>٢- تكليف " مكتب الإدارة الاستراتيجية" بتصنيف مشروعات الخطة إلى المجموعات التالية:</p> <p>١- مشروعات تم تنفيذها،</p> <p>٢- مشروعات تم تنفيذها وتحتاج إلى تجديد أو تحديث لزيادة فعاليتها،</p> <p>٣- مشروعات جاري تنفيذها،</p> <p>٤- مشروعات لم يبدأ تنفيذها،</p> <p>٣- يقوم " مكتب الإدارة الاستراتيجية" بإعادة برمجة المشروعات الجاري تنفيذها والتي لم يبدأ التنفيذ فيها ليتم إدماجها ضمن مشروعات الخطة الاستراتيجية الجديدة ٢٠١٥-٢٠١٦.</p> <p>٤- تطوير أسلوب تنفيذ مشروعات الخطة على النحو التالي:</p> <p>١- تكليف اللجان الفرعية المسنولة عن مشروع التأهل للاعتماد بتولي مهام تنفيذ كل المشروعات التي تخص الكلية التابع لها اللجنة في الخطة الاستراتيجية،</p> <p>٢- يتولى " مكتب الإدارة الاستراتيجية: تنسيق عمليات تنفيذ مشروعات الخطة الاستراتيجية ومساندة المشرف على مشروع التأهل للاعتماد في تلك المهمة.</p>	<p>٧. تسريع عملية تنفيذ مشروعات الخطة الاستراتيجية للجامعة ٢٠١٩-٢٠١٤</p>

<p>٣- يكون المشرف على مشروع التأهل للاعتماد هو المسئول عن متابعة وتقييم أداء اللجان الفرعية في تنفيذها لمشروعات الخطة الاستراتيجية فيما يخص كل كلية،</p> <p>٥. يقدم مستشار الجامعة تقريراً يعرض في كل اجتماع لمجلس الجامعة يوضح التقدم في تنفيذ مشروعات الخطة الاستراتيجية ويبين المعوقات التي قد تعترض التنفيذ والحلول المناسبة.</p>	
<p>١. مراجعة وتحديث نظام التخطيط الاستراتيجي.</p> <p>٢. إصدار نظام متابعة وتقييم تنفيذ الخطط الاستراتيجية للجامعة.</p> <p>٣. تحديث التحليل البيئي وإعادة تحديد الفرص والمهددات ونقاط القوة ونقاط الضعف.</p> <p>٤. تحديث الرسالة والرؤية في ضوء نتائج التحليل البيئي الجديد.</p> <p>٥. تحديث الغايات والأهداف الاستراتيجية.</p> <p>٦. تحديد الفجوات الاستراتيجية في ضوء نتائج التحليل البيئي الجديد.</p> <p>٧. تحديد الاستراتيجيات الكفيلة بسد الفجوات الاستراتيجية وتحقيق أهداف الجامعة.</p> <p>٨. تحديث المقومات المادية والمالية والبشرية والتنظيمية اللازمة لتحقيق أهداف الجامعة.</p> <p>٩. تحديث المشروعات الاستراتيجية للجامعة.</p> <p>١٠. صياغة الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية.</p> <p>١١. مناقشة الخطة الاستراتيجية الجديدة ٢٠١٥-٢٠١٦ بمعرفة:</p> <p>١- مجلس إدارة مركز ضمان الجودة،</p> <p>٢- مجلس المراكز المتخصصة،</p> <p>٣- مجالس الكليات،</p> <p>٤- فريق اللجان المسنولة عن مشروع التأهل للاعتماد،</p> <p>٥- المجلس الأكاديمي،</p> <p>٦- مجلس الجامعة <b>[ثم اعتماد الخطة]</b>.</p> <p>١٢. نشر الخطة الاستراتيجية الجديدة بعد اعتمادها ورفعها على الموقع الإلكتروني للجامعة.</p> <p>١٣. إصدار التكاليف لجميع الكليات والمراكز والوحدات الإدارية بالجامعة، و"مكتب الإدارة الاستراتيجية"، لتنفيذ الخطة الاستراتيجية الجديدة كل فيما يخصه.</p> <p>١٤. تكليف " مكتب الإدارة الاستراتيجية" بمتابعة تنفيذ الخطة وإعداد تقارير دورية حسب نظام المتابعة وتقييم الأداء المعتمد.</p>	<p>٨. إعداد الخطة الاستراتيجية للجامعة ٢٠١٥-٢٠١٦</p>
<p>١. بحسب الدليل التنظيمي، يصدر رئيس مجلس الأمناء - بناء على اقتراح رئيس الجامعة - قراراً بتعيين نائب أو أكثر لرئيس الجامعة، ويحدد رئيس الجامعة الاختصاصات الموكلة إليهم، والمطلوب وجود نواب لرئيس الجامعة:</p> <p>١- نائب لشئون التعليم والطلاب؛ يختص بالإشراف على الكليات وكل ما يتعلق بالقبول وتنظيم العملية التعليمية وتطوير البرامج الأكاديمية، كما يختص بالإشراف على ضمان الجودة وإعداد الكليات للتأهل للاعتماد.</p>	<p>٩. تطوير الهيكل التنظيمي للجامعة</p>

وتوفيقه مع احتياجات  
الجامعة وتطورها

- ٢- نائب للدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية وشنون هيئات التدريس والهيئات المعاونة؛ يختص بالإشراف على برامج الدراسات العليا ومراكز البحوث وتفعيل خطط البحث العلمي بالجامعة. كما يختص بالتخطيط والإشراف على كافة شئون أعضاء هيئة التدريس وفق النظم المعتمدة من مجلسي الأمناء والجامعة، ويتولى تفعيل العلاقات الثقافية مع الجامعات الوطنية والعربية والأجنبية.
- ٣- نائب لشنون خدمة المجتمع وتنمية البيئة نظراً لخصوصية العلاقة بين جامعة النهضة والمجتمع المحيط بها سواء في محافظة بني سويف أو الفيوم أو المنيا وعموم المنطقة شمال الصعيد.
٢. تفعيل مكتب الإدارة الاستراتيجية؛ ويتبع مستشار الجامعة ويباشر المكتب مهمة رئيسية هي التخطيط للانتقال بالجامعة إلى مستويات متعالية من الكفاءة والفعالية، بالأخذ في الاعتبار كافة الظروف والعوامل الذاتية والخارجية في المحيط المحلي والإقليمي والعالمي، وتصميم النظم الكفيلة بتحقيق رسالة الجامعة ورؤيتها المستقبلية وإعداد الخطط والبرامج المحققة للأهداف الأكاديمية والتعليمية والبحثية وفق نظام للتخطيط الاستراتيجي.
٣. مراجعة الهيكل التنظيمي للجامعة مع الواقع التنظيمي الفعلي.
٤. الكشف عن الاختلافات بين الهيكل المعتمد والأوضاع التنظيمية الفعلية.
٥. تحليل أسباب الاختلافات وتحديد معايير المفاضلة واختيار البديل الأفضل المحقق لمصالح الجامعة والمتوافق مع رسالة وروية الجامعة.
٦. إعادة تصوير الهيكل التنظيمي للجامعة.
٧. استكمال جميع العناصر التنظيمية المكتملة للبناء التنظيمي الفعال:
  - ١- تصوير التقسيمات التنظيمية الفرعية التي يتكون منها كل تقسيم تنظيمي رئيس في هيكل الجامعة.
  - ٢- تفصيل مهام وواجبات كل تقسيم رئيس وفرعي بالهيكل التنظيمي المحدث وتحديد الأهداف والنتائج المستهدفة في كل حالة.
  - ٣- تصميم الهيكل الوظيفي وأوصاف الوظائف، مع التركيز على أهداف الوظيفة والنتائج المتوقعة. في جميع تقسيمات الهيكل التنظيمي على مستوى الجامعة والكليات والمراكز المتخصصة.
  - ٤- تطوير نظام تقييم الوظائف **Job Evaluation** واتخاذ أساساً لاحتساب الرواتب في جميع المجموعات الوظيفية [ وظائف القيادات الأكاديمية، وظائف أعضاء هيئة التدريس، وظائف الهيئة المعاونة لهيئة التدريس، الوظائف الإدارية، الوظائف الفنية والتخصصات التكنولوجية، الوظائف المالية، الوظائف الكتابية والمنهية].
  - ٥- تفصيل إجراءات العمل ونظم الأداء في كل تقسيم أخذاً في الاعتبار اللوائح والنظم والقرارات الصادرة من رئاسة الجامعة. واقتراح تطويرها بحسب مقتضيات الهيكل التنظيمي المحدث -.



<p>٦- مراعاة التوافق بين إجراءات العمل والاستفادة القصوى من تقنيات الاتصالات والمعلومات المتاحة بالجامعة وتحقيق هدف التحول إلى جامعة إلكترونية لا ورقية.</p> <p>٧- ترجمة جميع إجراءات العمل في شكل " نظام لإدارة الأداء" في كل مجالات العمل الجامعي - شاملاً عمليات تخطيط الأداء، تسيير وتوجيه الأداء، تمكين الأداء، متابعة وتقييم الأداء، تحسين الأداء، تطوير الأداء- ، والإجراءات في حالات القصور عن المستويات المحددة الأداء.</p>	
<p>١. تفعيل المجالس الجامعية كما نص عليها الدليل التنظيمي المعتمد:</p> <p>١- مجلس الجامعة</p> <p>٢- المجلس الأكاديمي</p> <p>٣- مجلس المراكز المتخصصة [ تم إنشاؤه بموجب قرار رئيس الجامعة رقم لسنة ٢٠١٤ ]</p> <p>٤- مجلس الدراسات العليا والبحث العلمي [مقترح جديد]</p> <p>٢. تفعيل بعض لجان مجلس الجامعة المنصوص عليها في الدليل التنظيمي وذلك بما لا يتعارض مع اختصاصات المجالس القائمة ومنها لجان العلاقات الثقافية، البحث العلمي، المكتبات، العلاقات المجتمعية وتنمية البيئة، التخطيط الاستراتيجي، التمويل وتنمية الموارد المالية، التجهيزات العلمية.</p> <p>٣. تحديد مواعيد ثابتة لاجتماعات المجالس واللجان شاملاً اجتماعات مجالس الكليات ومجالس الأقسام العلمية بما يكفل عدم التضارب في المواعيد وضرورات عرض محاضر جميع المجالس واللجان الجامعية على مجلس الجامعة، ويصدر بتلك المواعيد قرار من رئيس الجامعة ينص فيه على من يتولى رئاسة المجلس أو اللجنة في حال تعذر حضور الرئيس الفعلي، وتحديد من ينوب عن رئيس الجامعة في رئاسة مجلس الجامعة.</p> <p>٤. تكليف أمين مساعد الجامعة بالتنسيق مع إدارة تكنولوجيا المعلومات بتطوير أساليب كتابة تسجيل مناقشات اجتماعات المجالس واللجان ووسائل تفرغ التسجيلات لإعداد محاضر الاجتماعات.</p> <p>٥. تطوير الأساليب الإلكترونية اللازمة لتنظيم حفظ واسترجاع جداول الأعمال والمحاضر والمذكرات المعروضة في جلسات المجالس واللجان بما يتفق ونظام "الذاكرة المؤسسية".</p>	<p>١٠-تنظيم أعمال المجالس واللجان</p>
<p>أن الدخول في مرحلة التعامل مع الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد سواء بحصول كليات الجامعة - أو بعضها - على الاعتماد، سيكون عاملاً للإسراع بتطوير تلك الكليات لتحقيق الأغراض التالية:</p> <p>١. مراجعة وتطوير واستكمال الهياكل التنظيمية للكليات والتأكيد على شغل جميع الوظائف الأكاديمية الرئيسية بأفراد معينين.</p>	<p>١١- تطوير هياكل الكليات وتجديد قياداتها الأكاديمية</p>

<p>وتحديد اختصاصات الوكلاء ورؤساء الأقسام</p>	<p>٢. مراجعة مواقف الكليات التي لم تحصل بعد على معادلة درجاتها العلمية.</p> <p>٣. مراجعة أوضاع كليات التسويق والإعلام والحاسبات مراجعة شاملة لتقييم أوضاعها في ضوء قلة أعداد الطلاب بها وعدم اكتمال هيئات التدريس المناسبة، وارتفاع تكاليف تلك الكليات.</p> <p>٤. مراجعة الطاقات البشرية في الكليات ومدى تناسبها مع تطور العلوم وأساليب ومنهجيات التعليم، وخصوصاً درجة اعتماد الكليات على أعضاء هيئات التدريس المنتدبين ونسبتهم إلى الإجمالي،</p> <p>٥. العمل على تفعيل نظام الابتعاث وإيفاد عناصر من خريجي الجامعة لتكوين هيكل بشري متميز يرتبط بالجامعة،</p> <p>٦. مراجعة وتحديث وتطوير البرامج الأكاديمية وتحديث توصيف المقررات للكليات المختلفة،</p> <p>٧. العمل على تعميق درجات استخدام تقنيات الاتصالات والمعلومات في إدارة العمل بالكليات فضلاً عن استثمارها في تطوير العملية التعليمية.</p> <p>٨. مراجعة شاملة للوائح الكليات وموالاتها بالتحديث والتطوير.</p> <p>٩. تقييم كفاءة القيادات الأكاديمية في الكليات المختلفة والعمل على استقطاب العناصر الأكفأ والأكثر قدرة و عطاء،</p> <p>١٠. تضمين هدف الجامعة الحصول على مركز متميز في التصنيفات العالمية بين الجامعات الأحسن في العالم، في رسالات الكليات وبرامجها الأكاديمية والبحثية والتعليمية وبرامج خدمة المجتمع بها.</p> <p>١١. مراجعة وتطوير رسوم الدراسة بالكليات المختلفة على ضوء دراسة المعدلات السائدة في مجموعة الجامعات الخاصة في مصر، وأخذاً في الاعتبار وضع كل كلية بالجامعة من حيث القدرة التنافسية ومستوى الإقبال على الالتحاق بها ومصادر الجذب الأساسية للطلاب الراغبين في الالتحاق.</p> <p>١٢. تصميم آلية خاصة لتسويق كليات الجامعة في الدول العربية والإفريقية والإسلامية.</p>
<p>١٢- تطوير وتجديد قيادات المراكز المتخصصة</p>	<p>١. اختيار منسق فعال للمراكز يتولى تنفيذ المهام التي يكلف بها من المشرف على المراكز، ويمكن اختيار المنسق الجديد من بين العناصر الذين تقدموا بطلب التعيين في وظيفة مساعد الأمين العام. [يمكن أن يتولى مستشار الجامعة مسئولية الإشراف على المراكز].</p> <p>٢. والمراكز القائمة حالياً هي:</p> <p>١- مركز تنمية مهارات وخدمات الطلاب STEP [أ.د. أحمد طه]</p> <p>٢- مركز تنمية مهارات وقدرات أعضاء هيئة التدريس. [د. احمد حفني].</p> <p>٣- مركز دراسات المستقبل المصري. [برناسة أ. د علي السلمي + مدير تنفيذي أ.د. سمير حسين].</p> <p>٤- مركز أبحاث جامعة النهضة. [د. عادل لاشين]</p> <p>٥- مركز التدريب والتعليم المستمر وخدمة المجتمع. أ. د خالد محمد أبو الفضل</p> <p>٦- مركز ضمان الجودة [د. محمد رابح]</p> <p>٧- مركز النهضة للنشر والتوزيع. [أ. محمد عكاوي (استقالة) ولم يعين بديل].</p> <p>٣. ويمكن إضافة الوحدات الداعمة للعمليات التعليمية التالية وتنظيمها في مراكز معتمدة:</p> <p>١- وحدة اللغة الإنجليزية [تتبع أ.د. رئيس الجامعة]</p> <p>٢- وحدة دعم التعلم الإلكتروني ELS [أ.د. أحمد طه]</p>

<p>٤ . تكمن مشكلة المراكز في:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>١- عدم تفعيل نظام متابعة وتقييم أداء المراكز ومديريها.</li> <li>٢- عدم تفعيل مديري المراكز جميعهم - باستثناء مركز دراسات المستقبل المصري - لنظام المراكز المتخصصة، وعدم الاستجابة للطلبات التي عبرت عنها في الاجتماع الأول والأخير لمجلس المراكز المتخصصة الذي عقد في ١٤ أكتوبر ٢٠١٤ .</li> <li>٣- عدم قدرة مديري المراكز على الجمع بين واجباتهم الرئيسية في الناحية التعليمية وبين متطلبات إدارة المراكز.</li> <li>٤- بناء على ذلك لم يتم توفير موازنات لتنفيذ خطط المراكز الغير موجودة أصلاً، ولم يتم تكوين الجهاز التنفيذي لها، والمقترح:</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>٥ .</li> <li>١- إعادة اختيار مديري المراكز من غير أعضاء هيئة التدريس، أو تفرغ المديرين الذين تتوفر لهم القدرات الإدارية والقيادية، ونقترح إصدار إعلان داخلي بالجامعة ويتم تلقي طلبات الراغبين في شغل مناصب مديري المراكز وتصفية المستوفين منهم للشروط، ثم مطالبة كل متقدم بإعداد تصور لتطوير المركز الذي تقدم لشغل منصب مديره. ثم يكون الاختيار النهائي للمرشحين في القائمة المختصرة.</li> <li>٢- وفي حالة عدم وجود مرشحين لشغل مناصب مديري المراكز [أو بعضها] من أعضاء الجامعة يتم الالتجاء إلى الإعلان خارج الجامعة.</li> <li>٣- اختيار منسق فاعل ومتفهم لطبيعة عمل المراكز.</li> <li>٤- تنفيذ ما نص عليه نظام المراكز المتخصصة،</li> <li>٦ . يتم إصدار قرارات رئيس الجامعة بتعيين مديري المراكز، وينص في القرارات على مهام مدير كل مركز والأهداف والنتائج المستهدفة، ومعايير تقييم الأداء التي سيحاسب عليها.</li> <li>٧ . يتم استكمال تشكيل مجالس الإدارة للمراكز بحيث يكون عدد الأعضاء من خارج الجامعة مؤثراً لتوفير عنصر الخبرة وعدم الانحصار في الخبرات الداخلية لأعضاء الجامعة.</li> <li>٨ . تعقد ندوة خاصة لمديري المراكز يتم خلالها عرض أهداف الجامعة من وراء إنشاء المراكز والدور البحثي والتعليمي والمجتمعي المستهدف منها، كما يتم توضيح أساسيات ومهام عمل إدارة المركز وقضايا التخطيط الاستراتيجي والعلاقة مع كليات الجامعة، والتأكيد على التزام معايير الجودة.</li> <li>٩ . يراعى تصميم مواقع إلكترونية على صفحة الجامعة لكل مركز.</li> <li>١٠ . تناقش خطط كل مركز والموازنة المطلوبة في اجتماع خاص لمجلس المراكز المتخصصة وترفع توصياته إلى رئيس الجامعة للاعتماد.</li> </ol>	
<p>الهدف الارتفاع بمستوى الأداء لطلاب الجامعة تأكيدا للغاية الأساسية من أن تكون نواتج التعليم أعلى ما يمكن:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>١ . متابعة انتظام الطلاب في حضور المحاضرات والدروس العملية ورصد الطلاب على قوائم الحرمان بسبب عدم استيفاء النسب المقررة للحضور،</li> <li>٢ . متابعة مستوى GPA لكل طالب ورصد التغيرات فيها على مستوى الفصل الدراسي،</li> <li>٣ . متابعة الطلاب على قوائم الإنذار الأكاديمي وتحليل أسباب الإنذار،</li> <li>٤ . تحليل نتائج التقويم الأكاديمي على مستوى الفصل الدراسي في كل مقرر،</li> <li>٥ . متابعة مدى استخدام الطلاب للمراجع العلمية الأجنبية، وحفزهم على استخدامها،</li> </ol>	<p>١٣- تطوير الأداء الطلابي</p>

٦. متابعة مدى تردد الطلاب على المكتبات الجامعية وأقبالهم على استخدام المكتبة الرقمية وقواعد المعلومات الدولية المتاحة من خلالها،
٧. تنظيم دورات لرفع مستوى الطلبة في اللغة الإنجليزية،
٨. متابعة وتحليل مدى استخدام الطلاب لنظام الدعم الإلكتروني للتعلم ELS، ومدى استجابتهم للتفاعل مع التمارين والكويرات وغيرها من وسائل التقويم التي يتم رفعها على موقع كل مقرر،
٩. مراجعة وتطوير نظام لنظام الدعم الإلكتروني للتعلم ELS لزيادة فعاليته وتشجيع الطلاب على استخدامه بدون أن يصبح بديلاً عن حضور المحاضرات الدروس العملية،
١٠. متابعة النشاط البحثي للطلاب وتوفير النظم الكفيلة بدفعهم لإعداد بحوث علمية في مجالات تخصصهم،
١١. متابعة درجات المشاركة في الأنشطة الثقافية والفنية والرياضية والخدمات المجتمعية،
١٢. إجراء استقصاءات دورية للتعرف على المستوى المعلوماتي الذي يتمتع به طلاب الجامعة، والاهتمامات العامة ومدى تعرفهم على القضايا المحلية والوطنية والإقليمية والعالمية ذال التأثير،
١٣. توفير إمكانيات الاتصال بقواعد المعلومات المحلية والعالمية وتشجيع الطلاب على استخدامها بجعل النشاط البحثي مطلب أساس في متطلبات اجتياز المقررات،
١٤. متابعة لقاءات السادة العمداء وأعضاء هيئة التدريس مع الطلاب وتحليل ما تسفر عنه من مشكلات يعانيتها الطلاب واقتراحاتهم لعلاجها، والتعرف على ما تتخذه الكليات من إجراءات في هذا الخصوص.
١٥. عقد اجتماعات دورية لمجالس الكليات ومجالس الأقسام [بمشاركة جميع أعضاء هيئة التدريس المعينين والمنتدبين] لمناقشة نتائج الطلاب في الاختبارات وتحليل نقاط القوة أو الضعف فيها،
١٦. النظر في ترتيب زيارات لأساتذة أجنب لتدريس مقررات أو أجزاء منها.